**EDITAL DE LICITAÇÃO [Numeração]/[Ano]-[SIGLA]. (NEGRITO)**

**PROCESSO nº:** [Número do Processo].

**MODALIDADE:** [Modalidade da Licitação]

**OBJETO**: [Descrever detalhadamente o objeto da licitação]

**DATA DA REALIZAÇÃO**: [Data que ocorrerá a primeira sessão]

**LOCAL**: [Local da realização da primeira sessão. Descrever a sala]

**ESCLARECIMENTOS**: [Informações complementares]

O [autoridade que irá conduzir a licitação], usando da competência delegada pela Presidência desta Corte de Contas, nos temos da Portaria nº XXX/XXXX – SIGLA [e demais normativas], torna público que se acha aberta neste Tribunal de Contas, licitação na modalidade [modalidade da licitação], conforme estabelecido no presente instrumento convocatório.

Este certame será regido pelos princípios da Administração Pública, bem como pelas seguintes normativas: [relacionar os dispositivos legais que regerão a licitação.]

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento, bem como no(s) anexo(s).

**1. PARTICIPAÇÃO: (NEGRITO)**

[Descrever quem poderá participar e quem estará impedido de participar e o motivo.]

**2. CREDENCIAMENTO: (NEGRITO)**

[elencar as normas de credenciamento e os seus respectivos documentos].

**3. FORMA DE APRESENTAÇÃO: (NEGRITO)**

[Descrever a forma de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação].

**4. PROPOSTA: (NEGRITO)**

[Descrever a forma como a proposta deverá ser entregue, bem como as consignações que deverão constar no envelope].

**5. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO: (NEGRITO)**

Para a habilitação todos os licitantes deverão apresentar a documentação que deverá ser listada a seguir:

**5.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA: (NEGRITO)**

[Relacionar os documentos da pessoa jurídica]

**5.2 – QUALIFICAÇÃO OPERACIONAL: (NEGRITO)**

[Relacionar requisitos relacionados à aptidão para o desempenho da atividade ou entrega do objeto].

**5.3 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA: (NEGRITO)**

[Relacionar os documentos de apresentação obrigatória em relação a regularidade fiscal e trabalhista da empresa]

**5.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA: (NEGRITO)**

[Relacionar documentos exigíveis e apresentáveis na forma da lei].

**5.5 – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR: (NEGRITO)**

[Descrever outros documentos complementares].

**5.6 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO: (NEGRITO)**

[Descrever disposições gerais sobre a documentação exigida].

**6. PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: (NEGRITO)**

[Descrever minunciosamente os procedimentos de julgamento das propostas, bem como os critérios para avaliação].

**7. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL: (NEGRITO)**

[Descrever o prazo para impugnação do Edital, como a forma correta de se fazer a impugnação].

**8. RECURSO: (NEGRITO)**

[Descrever os prazos e a forma para interposição de recursos].

**9. ADJUDICAÇÃO: (NEGRITO)**

[Descrever a forma bem como os requisitos para que seja feita a adjudicação].

**10. HOMOLOGAÇÃO: (NEGRITO)**

[Descrever a forma de homologação].

**11. CONTRATAÇÃO: (NEGRITO)**

[Descrever a forma em que será formulada a contratação].

**12. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: (NEGRITO)**

[Descrever sobre o início do serviço ou entrega do bem. Incluir datas].

**13. FORMA DE PAGAMENTO: (NEGRITO)**

[Descrever como serão efetuados os pagamentos].

**14. RESCISÃO: (NEGRITO)**

[Descrever as hipóteses em que poderá haver rescisão].

**15. SANÇÕES: (NEGRITO)**

[Descrever sanções em caso de descumprimento].

**16. APLICAÇÃO DE MULTA: (NEGRITO)**

[Descrever hipóteses de aplicação de multa].

**17. DISPOSIÇÕES FINAIS: (NEGRITO)**

[Disposições gerais sobre o edital].

Goiânia, **[Data por extenso].**

[Nome do Responsável pela Licitação]

**[CARGO/FUNÇÃO](NEGRITO)**

DE ACORDO:

[NOME SECRETÁRIO/GERENTE/CHEFE]

**[CARGO] (NEGRITO)**